

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="B. Lickfeld"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="P. Laumans"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="R. Niesen"/>	<input type="text" value="Bestuurslid"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input checked="" type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Steyl wordt opnieuw een plek voor mensen, waar kwetsbare en hulpbehoevende mensen de weg naar persoonlijke groei kunnen vinden, waar drukbezette mensen bezinning kunnen vinden en culturele verdieping en waar ook kinderen en jongeren zich kunnen oriënteren op de wereld en hun rol daarin. Steyl wordt weer een bruisend dorp met gemeenschapszin dat elke bezoeker in Gastvriendschap ontvangt. 'Welkom hier. Wie ben je? Wat is je verhaal? Wat wil je van hier meenemen in je leven? En wat schenk jij ons?'

Kloosterdorp Steyl is de moeite waard om je voor in te zetten. Wij hopen dat wij u bij dit bijzondere project mogen betrekken, zodat wij samen met u een waardevol stukje Limburg een levensvatbare nieuwe toekomst in kunnen leiden.

De visie van Kloosterdorp Steyl luidt als volgt:

Het waarborgen van de continuïteit van Kloosterdorp Steyl als mondiaal ontmoetings-

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Helaas voldoen 19e-eeuwse gebouwen niet meer aan de eisen van de 21ste eeuw. Daarom staat Kloosterdorp Steyl nu voor de uitdaging om, voortbordurend op het oorspronkelijke gedachtegoed van Arnold Janssen, nieuw leven te schenken aan zijn bijzondere erfgoed. Deze transitie bouwt verder op de historische, artistieke, botanische, monumentale en andere culturele aanknopingspunten die al aanwezig zijn in het Kloosterdorp, met de kwetsbare mens als leidraad.

Zelfs in de huidige staat, is Kloosterdorp Steyl een culturele trekpleister in Noord-Limburg. Maar onze ambitie is om deze lijn door te trekken om zo een nationale én Eurregionale culturele trekpleister te worden.

De eerstkomende jaren zal de aandacht voornamelijk (moeten) uitgaan naar bouwkundige verbeteringen en aanpassingen om de gebouwen en terreinen voor te bereiden op hun nieuwe toekomst. Tegelijk moet kwartier worden gemaakt voor toekomstige bewoners.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Stichting KDS genereert haar inkomsten vanuit subsidie bijdrage, donaties en verhuring van de in beheer zijnde gebouwen.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten van stichting KDS worden volledig aangewend voor het beheer, onderhoud en revitalisering van het Kloosterdorp Steyl. Beheer en onderhoud is gericht om het ensemble te behouden voor de toekomst.

Het opknappen van de leegstaanden gebouwen voor verhuring aan diverse projecten en initiatieven is hierbij een leidend uitgangspunt. Deze inkomsten creëren een "vliegwiel" voor nieuwe initiatieven en geeft de stichting mogelijkheden om minder kapitaalcrachtige (culturele) organisaties te herbergen.

De stichting kent geen winst oogmerk en dient kostendekkend te functioneren.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.stichtingkloosterdorpsteyl.nl/assets/pdf/actueel-verslag-uitgevoerde-werkzaamheden-kds.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Stichting Kloosterdorp Steyl is een vrijwilligers organisatie zonder betaalde krachten. De bestuursleden en leden Raad van Toezicht krijgen hiervoor een vacatievergoeding ter hoogte van de jaarlijkse vrijwilligersbijdrage.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Empty form area for the activities report.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.stichtingkloosterdorpsteyl.nl/assets/pdf/actueel-verslag-uitgevoerde-werkzaamheden-kds.pdf>

Open

Baten

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€

€

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

Giften

€

€

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

Som van alle baten

€

€

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstreckte subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€

€

+

+

Som van de lasten

€

€

Saldo van baten en lasten

€

€

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.

[https://www.stichtingkloosterdorpsteyl.nl/assets/pdf/a9.-definitieve-jaarrekening-2021-\(getekend\).pdf](https://www.stichtingkloosterdorpsteyl.nl/assets/pdf/a9.-definitieve-jaarrekening-2021-(getekend).pdf)

Open